

Póliza para los Préstamos para iPad de la Biblioteca Pública de Danbury

Las Tabletas pueden ser llevadas a casa por personas que tengan una tarjeta valida de la biblioteca y que no presenten problemas. (por ejemplo: la tarjeta no esta bloqueada debido a multas no pagadas o que hayan perdido materiales) y que las personas hayan vivido en Danbury por al menos 90 días.

El préstamo del iPad es limitado a uno por vivienda. El periodo del préstamo del iPad es solo por tres semanas, y los iPads no pueden renovarse o reservarse. Los iPads están disponibles en el Centro de Tecnología de la Biblioteca. Las primeras personas en llegar serán los primeros en obtenerlos; desde la hora que la Biblioteca abra hasta una media hora antes que la Biblioteca cierre. La biblioteca reservará el derecho a no ofrecer el servicio a los clientes que dañen el equipo o a quienes repetidamente hayan devuelto los dispositivos electrónicos tarde. La biblioteca no es responsable por ningún riesgo, cualquier daño o gastos que conlleve el uso o mal uso del dispositivo, por la conexión del dispositivo con otros dispositivos electrónicos, por la pérdida de datos como resultado del uso de este dispositivo, cualquier uso del dispositivo para propósitos ilegales, la copia ilegal de los derechos de autor del material en cualquier formato, o la transmisión de amenaza, acoso, difamación u obscenidades.

Procedimiento de pago iPad:

- El cliente deberá presentar su tarjeta de la Biblioteca al escritorio de ayuda del L.T.C. A la hora del registro para el préstamo del iPad, el cliente deberá completar este acuerdo para el Préstamo del iPad. Cuando el iPad haya sido registrado como préstamo viene a ser responsabilidad del cliente. El personal de la Biblioteca le dará una copia de esta póliza con la fecha de devolución del iPad.
- Cualquier cambio en la condición o en el contenido del iPad mientras esté en el cuidado del cliente será la responsabilidad del cliente. El cliente será responsable por los daños, si se pierde o si lo roban. Ningún contenido deberá ser removido del dispositivo.
- Los clientes deberán tener un conocimiento básico para trabajar con el dispositivo cuando lo tomen prestado. Si necesita alguna ayuda adicional, puede visitar el escritorio de LTC. Si encuentra algunos problemas tecnológicos, el cliente deberá devolver el dispositivo inmediatamente al escritorio del LTC.
- Es la responsabilidad del cliente salir de todas la aplicaciones, y remover toda la información personal del dispositivo antes de devolverlo. Cualquier información almacenada será borrada al momento de devolver el dispositivo.

Procedimiento de devolución el iPad:

- Los dispositivos se deberán devolverse al escritorio de ayuda del LTC por lo menos una media hora antes que la biblioteca cierre, y nunca se deben dejar en la caja de devolución de los libros o en otra biblioteca. Se cobrara una multa de \$10 a los dispositivos que se retornan en el "Buzón de Libros"
- El iPad va ser examinado para asegurar que no a sido falsificado. Si un daño es descubierto por el personal de la Biblioteca, los daños serán añadidos a la cuenta del cliente.
- El iPad devuelto debe seguir disponible en la Biblioteca por 24 horas antes de que el mismo cliente, u otro cliente quien vive en la misma casa, lo vuelva a pedir prestado de nuevo.
- El personal del LTC le dará un recibo al cliente reconociendo que el iPad ha sido devuelto.
- **Después de tres devueltos tardes de cualquier dispositivo, resultados son que no se puede sacar ningún dispositivo en el futuro.**

Fines:

- Un cargo extra de 10 dólares por día será añadido al costo total del artículo si el iPad no es devuelto antes del día de entrega. Si el iPad no es devuelto dentro de las 24 horas del día de entrega, el dispositivo será bloqueado por control remoto.
- Los dispositivos o las partes dañadas serán añadidas al costo total del remplazo. Los clientes serán responsables por el costo del remplazo total si el iPad o cualquier parte del dispositivo se pierde, es robado, dañado, o no es devuelto.
- **Si el prestatario no paga el costo de reemplazo la tableta perdida, se le prohibirá el ingreso a la biblioteca. Si los dispositivos no son devueltos en el momento oportuno, se tomarán las acciones civiles y legales.**

Costos de remplazo:

iPad (\$485.00 más \$99.00 por la garantía; inc. cargador (\$19) y cable (\$25)), por el Survivor Case (\$60.00), Estuche de transporte (\$4.00) y el Software (\$50)

Yo entiendo y acepto estas reglas de uso. Firmando este contrato, yo acepto la Póliza de Préstamos y establezco que soy responsable de devolver el equipo a la Biblioteca Pública de Danbury en una buena condición y libre de daños.

Checkout: <i>Patron: Complete lo siguiente:</i>	Numero de tarjeta _____
Nombre impreso _____	Correo electrónico _____
Firma _____	Fecha _____
Numero de teléfono _____	
<i>LTC Staff: Please check that all 6 pieces of equipment are present at time of check-out. Note due date and device # in upper right corner.</i>	
iPad <input type="checkbox"/> Survivor case <input type="checkbox"/> Charging cable <input type="checkbox"/> Charging block <input type="checkbox"/> Carrying case <input type="checkbox"/> Patron ID copied <input type="checkbox"/> LTC Staff initial and date _____	
Check-in:	
<i>LTC Staff: Please check off to indicate that all 6 pieces of equipment are present at time of check-in. Return to office for restoration.</i>	
iPad <input type="checkbox"/> Survivor case <input type="checkbox"/> Charging cable <input type="checkbox"/> Charging block <input type="checkbox"/> Carrying case <input type="checkbox"/> LTC Staff initial and date _____	
Restored <input type="checkbox"/>	